附件2

专业技术资格审批表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术资格

填表日期 年 月 日

安徽省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表1-6页由申报人填写，内容要具体、真实。7-10页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用钢笔或毛笔填写，字迹要端正、清楚。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和破格面试，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用A4纸双面打印。

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 贴一寸彩色照 片 处 |
| 曾用名 |  | 出生年月 |  |
| 出 生 地 |  | 工资级别 |  |
| 参加工作时 间 |  | 身体状况 |  |
| 政治面貌 |  | 任何党政职务 |  |
| 身份证号 |  | 联系方式 |  |
| 现任专业技术职务评聘情况 |  |
| 中专及以上学历 | 入学至毕业时间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 参加何学术团休任何职 |  |

注：1.“现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格时间、审批单位，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。

 2.学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何种专业技术工作 | 职 务 |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |

继续教育经历

**（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |

注：1.“工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。

2.“完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益（获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益（获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、学术会议交流及获奖情况 | 合（独）著、译著 |
|  |  |  |  |

注：1.出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

2.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

3.在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及

获奖情况。

考试成绩及答辩情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 答辩情况 | 负责人： 公 章年 月 日 |

任职考核情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 考 核 结 果 | 类型（年度或任期） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 负责人： 公 章年 月 日 |

申报材料公示情况

|  |
| --- |
| 负责人： 公 章 年 月 日 |

推荐意见

|  |
| --- |
| 所 在 单 位 意 见 |
| 负责人： 公 章年 月 日 |
| 县业务主管部门意见 | 县人社部门意见 |
|  公 章 年 月 日 |   公 章 年 月 日 |
| 市业务主管部门意见 | 市、厅（局）人社部门意见 |
|  公 章 年 月 日 |  公 章年 月 日 |

评审审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |
| 主任签字： 公 章 年 月 日 |
| 职称管理部门审批意见 |  公 章 年 月 日 |